**Утвержден**

**на заседании Комиссии**

 **23 января 2015 года**

**ПЛАН**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления МО «Большеучинское» Можгинского района на 2015 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок****исполнения** | **Ответственный**  |
|  **1.Организационная работа**  |
| 1.1 | Утверждение плана работы комиссии на 2015 год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | январь 2015 года | С.А. Фалалеев – глава МО, Председатель комиссии |
| 1.2 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | По мере принятия | С.А. Фалалеев – глава МО, Председатель комиссии |
| 1.2 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере поступления | С.А. Фалалеев – глава МО, Председатель комиссии |
| 1.3 | Подведение итогов работы Комиссии: | Совершенствование организации деятельности Комиссии |   | С.А. Фалалеев – глава МО, Председатель комиссии |
| за I квартал | 1 квартал |
| за II квартал | 2 квартал |
| за III квартал | 3 квартал |
| за 2015 год | 4 квартал |
| 1.4 | Утверждение плана работы комиссии на 2016 год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | Декабрь 2015 года | С.А. Фалалеев – глава МО, Председатель комиссии |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими Администрации МО «Большеучинское» требований к служебному поведению**  |
| 2.1 | Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера, принадлежащим муниципальным служащим на праве собственности | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | Рыболовлев Н.Е –, зам. председателя комиссии |
| 2.2 | Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера, принадлежащим руководителям муниципальных предприятий  на праве собственности | Содействие обеспечению соблюдения руководителями муниципальных учреждений требований законодательства РФ | 2 квартал | Рыболовлев Н.Е –зам. председателя комиссии |
| 2.3 | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений муниципальными служащими | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал(по итогам проведения проверки) | Н.Е.Рыболовлев–зам. председателя комиссии |
| 2.4 | Рассмотрение на заседании комиссии выявленные неточности и ошибки при заполнении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | Рыболовлев Н.Е –, зам. председателя комиссии |
| 2.5 | Рассмотрение на заседании комиссии фактов наличия у муниципальных служащих администрации МО личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | Борисова Н.Г , директор школы, Секретарь комиссии  |
| 2.6 | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлениина муниципальную службу в администрацию МО «Большеучинское» | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | По мере замещения вакантной должности и формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы | Борисова Н.Г , директор школы, Секретарь комиссии |
| **3.     Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих Администрации МО «Большеучинское», исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** |
| 3.1. | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | Снижение уровня коррупциипри исполнении должностных обязанностей и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | С.А. Фалалеев –глава МО, Председатель комиссии |
| 3.2 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении должностных обязанностей и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Н.Г. Борисова –директор школы, Секретарь комиссии |
| 3.4 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключение условий проявления коррупции | По мере поступления | С.А. Фалалеев –глава МО, Председатель комиссии |
| **4.Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг** |
| 4.1 | Заслушивание информации, полученной по телефону «горячей линии»», через Интернет-сайт МО «Большеучинское», по электронной почте, из специализированных ящиков «Для обращений граждан по вопросам коррупции»,о нарушениях административных регламентов и должностных инструкций | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | Ежеквартально | С.А. Фалалеев –глава МО, Председатель комиссии,  |
| **5.     Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции (антикорруционная экспертиза)** |
| 5.1 | Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов нормативных актов, а также действующих нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции   | Совершенствование законодательства в сфере муниципального управления в части полномочий администрации МО | 4 квартал | С.А. Фалалеев –глава МО, Председатель комиссии |
| **6.     Информирование о работе комиссии** |
| 6.1 | Размещение на сайте информации о работе Комиссии  | Информирование граждан и организаций о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | постоянно  | Н.А.Черемных – ответственный за работу с сайтом МО |
|  **7.     Межведомственное взаимодействие** |
| 7.1 | Организация взаимодействия с межведомственным отделом МВД Российской Федерации по УР  | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | Ежеквартально (предоставление ежеквартальной отчётности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях) | С.А.Фалалеев Глава МО, председатель комиссии |
| 7.2 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представленных муниципальными служащими, а так же гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | ежеквартально | С.А. Фалалеев Глава МО, председатель комиссии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |