**ПЛАН**

**основных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании**

**«Большеучинское» в августе 2018 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата, время** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Работа представительного органа** | | | | |
| 1. | Заседания Сессий:  1) О выполнении Прогноза социально-экономического развития МО на 2018-2020 года за первое полугодие 2018 года  2) Об исполнении бюджета МО «Большеучинское» в первом полугодии 2018 года  3) О проведении декады пожилых  4) О подготовке объектов бюджетной сферы МО к новому отопительному сезону 2018-2019 годов | 24.08.2018, 15.00 час. | Администрация МО | Глава МО Администрация МО |
| 2. | Публичные слушания:  не планируются |  |  |  |
| 3. | Прием избирателей депутатами представительного органа | По графику  16.00 -17.00 | Помещение Администрации МО | Совет депутатов МО.  Глава МО |
| 1. **Совещания при Главе МО** | | | | |
| 1. | О благоустройстве территории МО | 26.08.2018 | Администрация МО | Глава МО Администрация МО |
| 2. | О подготовке объектов бюджетной сферы МО к новому отопительному сезону 2018-2019 годов | 26.08.2018 | Администрация МО | Глава МО Администрация МО |
| 1. **Собрания граждан, встречи с населением по населенным пунктам** | | | | |
| 1. | Не планируется |  |  |  |
| 1. **Культурно-массовые мероприятия** | | | | |
| 1. | Познавательная программа «Сказочные забавы» | 07.08.2018  11.00 | ДК | Хамитова Л.М. |
| 2. | Спортивно-игровая программа для детей «Раз скакалка, два скакалка» | 04.07.2018  12.00 | Дискотечный зал ДК | Ардашева С.Д. |
| 3. | Районная педагогическая конференция | 22.08.2018  11.00 | Площадка у ДК | Горынцева Ф.П. |
| 4. | Танцевальная программа  «Субботний вечер по учински» | 25 августа  21.00 | Площадка у ДК | Крутихин С.И. |
| 1. **Мероприятия по благоустройству** | | | | |
| 1. | Обкашивание сорной растительности | В течении месяца | Населенные пункты МО | Администрация МО.  Старосты |
| 2. | Ремонт проезжей части улицы. | В течении месяца | Улица Молодежная, села Б-Уча ул. Нижняя в д. Пазял -Зюмья | Администрация МО.  Старосты |
| 3. | Благоустройство дворовой территория. Комфортная среда. | В течении месяца | дома 2,4,6  ул. Азина с. Б-Уча | Администрация МО.  Старшие многоквартирных домов |
| 4. | Благоустройство общественной территории. Комфортная среда. | В течении месяца | ул. Садовая. с. Б-Уча | Глава МО  Администрация МО. |
| 1. **Мероприятия по ГО и ЧС. Воинский учет и бронирование граждан** | | | | |
| 1. | Информирование, распространение пропагандистских материалов о правилах пожарной безопасности, безопасности | В течении месяца | населенные пункты МО | Администрация МО |
| 2. | Информирование, распространение пропагандистских материалов о правилах безопасности на водных объектах | В течении месяца | Населенные пункты МО | Администрация МО |
|  | Инструктирование населения по пожарной безопасности с вручением памяток | В течении месяца | Населенные пункты МО | Администрация МО |
| 1. **Земельно-имущественные мероприятия** | | | | |
| 1. | Сбор документов для подачи исков в суд. | в течении месяца |  | Глава МО  Ведущий документовед. |
| 1. **Экономика. Муниципальные контракты. Работа ТОСПов** | | | | |
| 1. | Расходование денежных средств по муниципальным контрактам | в течении месяца | Администрация МО | Глава МО |
|  | Информирование и организация сбора пожертвований на ремонт памятников |  | Население. | Администрация МО  Руководители учреждений и организаций |
|  | Составление справочника телефонов владельцев малого и среднего предпринимательства |  | Администрация МО | Глава МО  Администрация МО |
|  | Прием населения для оформления документов | в течении месяца | ТОСП | Ведущий документовед |
| 1. **Архив и делопроизводство** | | | | |
| 1. | Работа с фондом. | в течении месяца |  | Ответственный за делопроизводство и архив Администрации МО |
| 2. | Исполнение социально-правовых запросов граждан | в течении месяца |  | Ответственный за делопроизводство и архив Администрации МО |
| 3. | Составление Описей дел постоянного хранения | в течении месяца |  | Ответственный за делопроизводство и архив Администрации МО |
|  | Составление Описей дел по личному составу | в течении месяца |  | Ответственный за делопроизводство и архив Администрации МО |
| 4. | Участие в районном конкурсе архивов организаций | в течении месяца |  | Ответственный за делопроизводство и архив Администрации МО |
| 1. **Кадровая работа** | | | | |
| 1. | Подготовка нормативно правовых актов по личному составу | в течении месяца | Администрация МО | Специалисты Администрации МО |
| 2. | Отчет о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в Администрации МО «Большеучинское» | 25.08.2018 | Администрация МО | Специалисты Администрации МО |
| 3. | Учет листов нетрудоспособности сотрудников Администрации МО | в течении месяца | Администрация МО | Специалисты Администрации МО |
| 1. **Социальная защита населения** | | | | |
| 1. | Прием обращений граждан | в течении месяца | Администрация МО | Специалисты Администрации МО |
| 2. | Прием населения по оказанию муниципальных услуг | в течении месяца | Администрация МО | Специалисты Администрации МО |
| 1. **Работа с предприятиями, учреждениями (СПК-колхоз, Школы, детские сады и дома культуры)** | | | | |
| 1. | Подготовка к зимнему отопительному сезону 2018-2019 гг. | В течении месяца | Учреждения | Руководители учреждений |

Глава муниципального

образования «Большеучинское» О.М. Величинский